

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-204-7-1-245
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-34-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Damaris Raquel López Tohom de Tun
NIT de la persona contratista:		67660657
Plazo de Contratación	Del: 01 de Julio de 2026	Al: 31 de Diciembre de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de Julio de 2026	Al: 31 de Julio de 2026
Monto a Pagar:	Siete mil quetzales exactos	Q7,000.00
Prestados en:		Departamento de Alimentos por Acciones

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-7-1-245, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. SERVICIOS TÉCNICOS EN COLABORAR CON LA REVISIÓN Y ANÁLISIS DE LOS EXPEDIENTES QUE INGRESAN AL DEPARTAMENTO.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé con la digitalización de los expedientes del municipio de San Cristóbal Acasaguastlán del departamento de El Progreso, del municipio de San Pedro Pinula del departamento de Jalapa, del municipio de San José La Máquina del departamento de Suchitepéquez.
- **RESULTADO:** Se efectuó la revisión técnica de los expedientes correspondientes a los municipios asignados, garantizando que la documentación estuviera completa, ordenada y conforme a los lineamientos del departamento de Alimentos por Acciones.

2. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR EN CONSOLIDAR BASE DE DATOS DE LOS LISTADOS DE BENEFICIARIOS DE LAS INTERVENCIONES DE LA DIRECCIÓN.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé con el ingreso de datos a la base del municipio de Gualán del departamento de Zacapa, del municipio de Iztapa del departamento de Escuintla, del municipio de Chuarrancho del departamento de Guatemala.
- **RESULTADO:** Se efectuó la verificación y consolidación de la información en la base de datos correspondiente a los listados de beneficiarios de los municipios asignados, garantizando la exactitud, integridad y actualización de los registros de los mismos.

3. SERVICIOS TÉCNICOS EN COLABORAR EN DIGITALIZAR LOS LISTADOS DE BENEFICIARIOS DE LAS DIFERENTES INTERVENCIONES DE LA DIRECCIÓN.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la digitalización de datos de las solicitudes que ingresan de los municipios de Tejutla y San Miguel Ixtahuacán del departamento de San Marcos, del municipio de Cabañas del departamento de Zacapa, del municipio de Tajumulco del departamento de San Marcos, del municipio de Purulhá del departamento de Baja Verapaz, del municipio de San Juan Ermita del departamento de Chiquimula.
- **RESULTADO:** Se realizó el registro sistemático de los listados de los beneficiarios correspondientes a los municipios asignados, garantizando la correcta organización y resguardo de la información.

4. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR CON LA DIGITALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE COMPLETO PARA ARCHIVO DIGITAL Y RESGUARDAR EL MISMO.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la digitalización de los expedientes del municipio de Los Amates del departamento de Izabal, de los municipios de Fray Bartolomé y Cobán de las Casas del departamento de Alta Verapaz, del municipio de Pachalum del departamento de Quiché.
- **RESULTADO:** Se realizó la revisión de los expedientes, asegurando que la documentación estuviera completa, y debidamente organizada para su archivo digital, así mismo se garantizó el adecuado resguardo de los expedientes.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.


F
DAMARIS RAQUEL LÓPEZ TOHOM DE TUN
DPI: 1906 19619 0101


f
Ing. Agr. Jorge Tulio Díaz Herrera
JEFE
Departamento de Alimentos por Acciones
VISAN-MAGA

